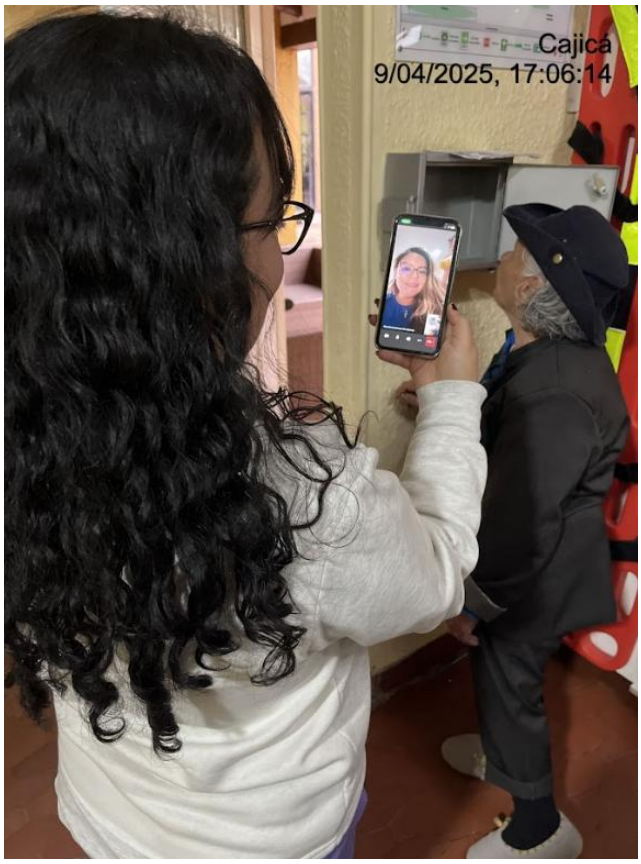
Lugar	Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos
Fecha	09/04/2025. 17:00 a 17:15
Tema	Apertura Buzón
Desarrollo	Orden del día: - Apertura de Buzón de sugerencias Introducción: Un buzón de sugerencias es un recurso de comunicación utilizado por las instituciones para dar voz a las distintas ideas de mejora, propuestas de soluciones, quejas e iniciativas que los trabajadores de una empresa o clientes puedan aportar a la organización a través de esta sencilla forma de diálogo. Para que el buzón de sugerencias sea verdaderamente efectivo, es fundamental que la empresa haga un seguimiento de los mensajes recibidos por medio de este canal de información y ofrezca una respuesta eficaz. Este medio también es un recurso de apoyo muy importante para la organización puesto que una idea puede ser excelente y aportar muchos beneficios, sin embargo, lo recomendable es hacer seguimiento a todas las ideas que lleguen. Recursos: Dispositivo electrónico (celular), internet, urna de buzón de sugerencias Metodología y desarrollo: Siendo las 17:00 horas del 9 de Abril de 2025, se realiza apertura de buzón de sugerencias de la Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos, el cual se encuentra ubicado en el comedor auxiliar, visible y asequible a la comunidad institucional. Adicionalmente también se encuentra a disponibilidad en este mismo lugar el formato YO OPINO y esfero. La apertura del buzón se realiza de manera presencial con la profesional encargada de la Comunidad de Cuidado y con la persona mayor Cristina Melo y en presencia virtual de la funcionaria Diana Marcela Ramírez Peña del equipo de apoyo a la supervisión de la SDIS quien se conecta mediante la plataforma virtual Microsoft teams. Posterior a la apertura no se encuentra ningún escrito. A la presente ayuda de memoria se anexa REGISTRO FOTOGRAFICO,

	Asistencia generada por la plataforma Microsoft teams yFOR-ATC-009 FORMATO APERTURA BUZÓN DE SUGERENCIAS.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	*Se anexa evidencia de a*sistencia de la plataforma Microsoft teams y FOR-ATC-009 FORMATO APERTURA BUZÓN DE SUGERENCIAS.		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión			
Elaboró	*Johanna Marcela Yanes Suárez – Trabajadora Social*		

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO



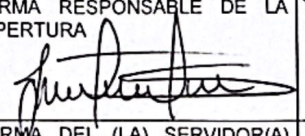
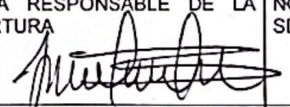




ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO APERTURA BUZÓN DE SUGERENCIAS	Código: FOR-ATC-009 Versión: 1 Fecha: Memo I2023039730 – 21/12/2023 Página: 1 de 2

NOMBRE DE LA SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL: No aplica

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA DONDE SE ENCUENTRA UBICADO EL BUZÓN: Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos

FECHA DE APERTURA D	M	A	No. ESCRITOS ENCONTRADOS	APERTURA DE BUZONES DE SUGERENCIAS		CARGUE EN EL SISTEMA DISTRITAL DE QUEJAS Y SOLUCIONES - SDQS	OBSERVACIONES
03	04	2025	0	NOMBRE RESPONSABLE DE LA APERTURA: Johanna Yanes	FIRMA RESPONSABLE DE LA APERTURA: 	NOMBRE Y FIRMA DEL DESIGNADO(A) SDQS	
				NOMBRE DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA: Diana Marcela Ramirez Peña	FIRMA DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA: Se Anexa evidencia de asistencia de la plataforma Microsoft Teams	TIPOLOGÍA DE REQUERIMIENTO QUEJA ____ RECLAMO ____ FELICITACIÓN ___ SUGERENCIA ___ PETICIÓN ____ OTRO ____	
				NOMBRE DEL (LA) CIUDADANO(A): Josefina Ordoñez	FIRMA DEL (LA) CIUDADANO(A): No firma	NÚMERO DE REQUERIMIENTO EN EL SDQS	
09	04	2025	0	NOMBRE RESPONSABLE DE LA APERTURA: Johanna Yanes	FIRMA RESPONSABLE DE LA APERTURA: 	NOMBRE Y FIRMA DEL DESIGNADO(A) SDQS	
				NOMBRE DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA: Diana Marcela Ramirez Peña	FIRMA DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA: Se Anexa evidencia de asistencia de la plataforma Microsoft Teams	TIPOLOGÍA DE REQUERIMIENTO QUEJA ____ RECLAMO ____ FELICITACIÓN ___ SUGERENCIA ___ PETICIÓN ____ OTRO ____	
				NOMBRE DEL (LA) CIUDADANO(A): Cristina Melo	FIRMA DEL (LA) CIUDADANO(A): No firma	NÚMERO DE REQUERIMIENTO EN EL SDQS	

Scanned with CamScanner

ASISTENCIA TEAMS

